

1 Общие положения

1.1 Временное положение разработано в целях регламентирования проведения ГИА по образовательным программам вне зависимости от форм обучения в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж». Временное положение разработано в рамках реализации комплекса ограничительных мер в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», протоколом совещания у Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 16 марта 2020 г. № ТГ-П8-13пр.

1.2 Временное положение (далее-Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Приказ Минпросвещения России от 21.05.2020 № 257 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году»;

- Письмом Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении методических рекомендаций» (рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий);

- Письмом Минпросвещения России от 16.04.2020 № ГД-238/05 «О направлении методических рекомендаций» (рекомендации по проведению государственной итоговой и промежуточной аттестации в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования в условиях введения режима повышенной готовности);

- Приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26.05.2020г. «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия» или международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках государственной итоговой аттестации в 2020 году»;

- Письмом федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» (рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19);

- Методическими рекомендациями по проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в условиях введения режима повышенной готовности/чрезвычайной ситуации (письмо Союз «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия от 26.03.2020 № 1.5/WSR-722/2020);

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

1.3 При организации государственной итоговой аттестации (далее-ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № 257 «Об особенностях проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/20 учебном году» Порядок проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306), с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 января 2014 г. № 74 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 марта 2014 г., регистрационный № 31524) и от 17 ноября 2017 г. № 1138 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 декабря 2017 г., регистрационный № 49221), в части форм проведения государственной итоговой аттестации, зачета результатов государственной итоговой аттестации, невозможности замены ГИА выпускников оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации, порядка подачи апелляционного заявления о нарушении, по мнению выпускника, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляционное заявление), а также проведения заседания апелляционной комиссии не применяется.

1.4 ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» при реализации основных профессиональных образовательных программ (далее-ОПОП) в 2019/2020 учебном году на выпускных курсах завершает образовательный процесс в срок, установленный ОПОП, путем изменения форм организации образовательной деятельности.

В условиях сохранения мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Астраханской области в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в период действия Распоряжения губернатора

Астраханской области от 16 мая 2020 года № 220 «О внесении изменения в постановление Правительства Астраханской области от 04.04.2020 № 148-П» государственная итоговая аттестация выпускников по решению органа исполнительной власти может быть проведена с учетом вариативности видов аттестации:

- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и с обеспечением необходимых противоэпидемиологических требований в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- в распределенной, дистанционной форме в аудиториях в группах не более 5 человек, с соблюдением масочного режима и санитарных требований в соответствии с Письмом федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» (рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).

ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» информирует выпускника и их законных представителей о способах и форме проведения ГИА не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА через кураторов с использованием доступных каналов коммуникации с выпускником (WhatsApp, Viber, электронная почта и др.) и посредством размещения информации на официальном сайте колледжа.

1.5 ГИА проводится в соответствии с расписанием, утвержденном директором ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж».

1.6 ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий планируется к проведению в режиме видеоконференции на платформе Microsoft Teams. В качестве альтернативных площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации (Webinar и др.);

- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Zoom, WhatsApp, иные).

1.7 Выпускникам с особыми образовательными потребностями могут быть предоставлены дополнительные возможности и условия для прохождения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по их заявлению не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА через кураторов с использованием доступных каналов коммуникации с выпускниками (WhatsApp, Viber, электронная почта и др.).

1.8 Процедура защиты выпускной квалификационной работы – публичная. Для участия в открытой защите выпускной квалификационной работы лицо должно подать заявление на имя директора колледжа. При наличии заявлений на участие в открытой защите администрация колледжа должна предусмотреть нормативно установленный порядок идентификации личности.

2 Процедура организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1 Применение порядка проведения ГИА студентов (далее - выпускник) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обусловлено мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Астраханской области.

2.2 Уведомление выпускнику (приложение А) о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции на платформе Microsoft Teams доводится до сведения выпускников (их законных представителей) через кураторов с использованием доступных каналов коммуникации с выпускниками (WhatsApp, Viber, электронная почта и др.).

Для прохождения ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий, выпускник пишет заявление на имя директора колледжа (приложение Б).

Информация о дате, времени и способе выхода на связь в режиме видеоконференции на платформе Microsoft Teams выпускнику для прохождения аттестационных испытаний в рамках ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий доводится до выпускника через кураторов с использованием доступных каналов коммуникации с выпускниками (WhatsApp, Viber, электронная почта и др.) и размещается на официальном сайте колледжа в разделе «Учебный процесс в условиях COVID-19» (http://www.aspc-edu.ru/inform_covid-19.php).

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивает сам выпускник (указаны в п. 2.10).

2.3 Администрация колледжа издает приказ директора о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции на платформе Microsoft Teams) для выпускников в 2019/2020 учебном году на выпускных курсах. При проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий взаимодействие выпускника и государственной экзаменационной комиссии осуществляется с помощью мультимедийного оборудования и программного обеспечения, позволяющего установить дистанционный аудиовизуальный контакт в режиме реального времени и обеспечивающего возможность объективного оценивания и сохранности результатов.

2.4 Пакет документов, необходимый для защиты выпускной квалификационной работы (выпускная квалификационная работа, скан (фото) титульного листа, скан (фото) листа содержания, скан (фото) задания на дипломную работу, презентация, скан (фото) отзыва, скан (фото) рецензии (при наличии)), должен быть предоставлен руководителями выпускных квалификационных работ не позднее 5 дней до начала защиты выпускных квалификационных работ секретарю отделения по установленному адресу электронной почты в формате PDF для ознакомления членам государственной экзаменационной комиссии.

Нормоконтролер выпускной квалификационной дипломной работы – руководитель выпускной квалификационной работы.

Распечатанный, прошитый и подписанный экземпляр выпускной квалификационной работы предоставляется выпускником в колледж не позднее 2 дней до начала защиты выпускных квалификационных работ.

2.5 Исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется защита выпускной квалификационной работы, выполненной в виде дипломной работы (дипломного проекта), предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

При невозможности защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых в виде дипломной работы (дипломного проекта) по решению образовательной организации ГИА выпускников заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы среднего профессионального образования либо выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления выпускников из образовательной организации.

При невозможности оценки выпускных квалификационных работ в части выполнения демонстрационного экзамена по решению образовательной организации ГИА выпускников заменяется оценкой уровня их подготовки на основе результатов промежуточной аттестации по профессиональным модулям образовательной программы среднего профессионального образования либо выпускникам предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления выпускников из образовательной организации.

2.6 Для работы государственной экзаменационной комиссии в режиме видеоконференции, структурное подразделение ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» - отдел информационных технологий должны обеспечивать бесперебойную работу применяемых технических средств в используемых для государственной итоговой аттестации:

- визуальной идентификации личности выпускника, проходящего аттестационные испытания в рамках ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);

- обзора помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) выпускника;

- обзора выпускника, проходящего аттестационные испытания в рамках ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;

- качественной непрерывной видео- и аудиотрансляции выступления выпускника и членов государственной экзаменационной комиссии;

- возможности демонстрации выпускниками презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;

- возможности для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для выпускника, проходящего аттестационные испытания в рамках государственной итоговой аттестации, отвечать на них;

- возможности оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.6 Состав участников аттестационных испытаний, проводимых в рамках ГИА в режиме видеоконференции:

- председатель и члены государственной экзаменационной комиссии (члены экспертной группы при наличии), секретарь государственной экзаменационной комиссии;

- выпускник, проходящий ГИА;

- технический персонал.

2.7 ГИА, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, т.е. и выпускник и члены государственной экзаменационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей.

2.8 Модератор и технический специалист в течение 3 дней до дня проведения аттестационных испытаний должны удостовериться в технической возможности выпускника участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи, о чем составляется протокол тестирования (подключения), который предоставляется в учебную часть за 1 день до начала аттестационных испытаний в соответствии с графиком проведения ГИА выпускников. Тестирование подключения может проходить во время предзащиты выпускных квалификационных работ (приложение В).

2.9 В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению ГИА в течение 20 минут в день и время, установленное расписанием государственной итоговой аттестации, государственное аттестационное испытание будет считаться для выпускника не пройденным в связи с неявкой по уважительной причине. Председатель государственной экзаменационной комиссии и/или главный эксперт компетенции при наличии в составе ГИА вправе:

- перенести аттестационное испытание на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии, о чем составляется соответствующий акт (Приложение Г);

- согласовать порядок действий с Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), о чем составляется соответствующий акт (Приложение Д).

По каждой из возникших проблем председателем государственной экзаменационной комиссии выносятся персональные решения (например, назначается новое время для подключения выпускника). Технические проблемы являются уважительной причиной неявки на

заседание государственной экзаменационной комиссии. Перенос дистанционной защиты выпускной квалификационной работы по техническим причинам на другое время и (или) день не является повторной защитой выпускной квалификационной работы. Комиссия коллегиально принимает решение о возможности оценки выпускника по его фактическому выступлению при возникновении технических проблем. В случае невозможности выставления оценки, комиссия принимает решение о переносе аттестационных испытаний на другое время в период работы государственной экзаменационной комиссии.

2.10 На период проведения аттестационных испытаний устанавливаются технические требования к обеспечению ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

2.10.1 Скорость доступа к сети Интернет – не менее 10 Мбит/с.

2.10.2 Наличие доступа к сервису Microsoft Teams для проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.10.3 Наличие web-камеры, соответствующей требованиям: разрешение матрицы не менее 1.3 МП; разрешение снимаемого видео не менее 1280x720 (например, Web-камера A4 PK-910H, черный и серебристый, Logitech HD Webcam C270, Logitech HD Webcam C310, Defender C-2525HD или аналоги).

2.10.4 Наличие отдельного или встроенного в web-камеру микрофона.

2.11 На период проведения аттестационных процедур устанавливаются технические требования к оборудованию помещений для проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.11.1. Для проведения государственных аттестационных испытаний в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

2.11.2. Аудитория для заседания членов государственной экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видео-панель);
- web-камерой, не расположенной напротив источника освещения, и направленной на членов государственной экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов государственной экзаменационной комиссии, обеспечивающих;
- передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к выпускнику.

2.11.3 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения членов государственной экзаменационной комиссии, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- web-камеру, не расположенную напротив источника освещения;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от членов государственной экзаменационной комиссии к выпускнику.

2.11.4 Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения выпускника, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер или ноутбук, подключенный к системе видеоконференцсвязи;

- web-камеру, не расположенную напротив источника освещения, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится выпускника, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;

- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от выпускника к членам государственной экзаменационной комиссии.

2.12 При проведении процедуры ГИА члены государственной экзаменационной комиссии могут находиться как удаленно (дома), так и в образовательной организации, выпускник находится удаленно (дома). В исключительных случаях при отсутствии технической возможности прохождения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, выпускник может находиться в колледже при соблюдении противоэпидемиологических требований на основании письма федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» (рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).

2.13 Идентификация личности выпускника, проходящего государственное аттестационное испытание, осуществляется посредством предъявления им для обозрения членам государственной экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию выпускника, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

2.14 До начала государственного испытания в день проведения ГИА:

- Модератор и технический специалист не позднее, чем за 30 минут до начала работы государственной экзаменационной комиссии осуществляется подключение к видеоконференции всех участников ГИА. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым;

- Модератор государственной экзаменационной комиссии включает видеозапись, предупреждает об этом всех собравшихся, оглашает дату и время заседания государственной экзаменационной комиссии, объявляет о начале заседания, оглашает список выпускников, допущенных к процедуре ГИА в последовательности их защиты; представляет председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, оглашает количество членов государственной экзаменационной комиссии, указав на наличие кворума;

- заведующий отделением разъясняет особенности проведения процедуры ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обращает

внимание на тайминг аттестационных процедур, порядок объявления результатов, а также порядок подачи апелляции по результатам аттестационного испытания.

2.15 При наличии у обучающихся вопросов по процедуре проведения ГИА их направляют текстовым сообщением в общий чат собрания или озвучивают вслух. При отсутствии вопросов секретарь государственной экзаменационной комиссии объявляет о начале процедуры идентификации личности выпускников и проверке условий проведения ГИА, приглашает выпускника по списку к прохождению данной процедуры.

После процедуры председателя и членов государственной экзаменационной комиссии, выпускники могут покинуть собрание, за исключением первого выпускника в графике защиты ВКР для данного заседания государственной экзаменационной комиссии.

Процедура идентификации личности выпускника и проверка условий проведения ГИА проводится модератором государственной экзаменационной комиссии для каждого выпускника в отдельности.

2.16 При идентификации личности выпускник обязан отчетливо вслух назвать свое фамилию, имя, отчество и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, перед видеочкамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества, имеющихся в документе.

В случае невозможности идентификации личности выпускник отстраняется от прохождения ГИА, в протоколе проведения государственного аттестационного испытания вносится запись «не явился (невозможно идентифицировать личность)». Данная причина неявки признается уважительной.

Результаты идентификации вносятся в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.18 После процедуры прохождения идентификации личности и осмотра помещения секретарь государственной экзаменационной комиссии оглашает название ВКР, фамилию защищающегося, руководителя, рецензента (при наличии), оценки качества выполнения ВКР.

2.19. Выпускник докладывает основные положения ВКР. При наличии демонстрационных материалов, презентация осуществляется с помощью функционала трансляции рабочего стола или окна приложения в платформе Microsoft Teams. Продолжительность доклада не более 10 минут.

По окончании доклада выпускник отвечает на вопросы председателя и членов государственной экзаменационной комиссии в режиме онлайн с включенной трансляцией web-камеры выпускника не более 15 минут.

Выпускник с разрешения секретаря государственной экзаменационной комиссии завершает сеанс связи до момента времени объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Указанная процедура повторяется для каждого выпускника.

2.20 Перед началом выступления следующего выпускника в соответствии с графиком защиты ВКР данного заседания государственной экзаменационной комиссии секретарь государственной экзаменационной комиссии не менее, чем за 5 минут уведомляет выпускника

о необходимости присоединиться к собранию. Отправив сообщение в общем чате собрания или с помощью телефонной связи.

2.21 Заседание государственной экзаменационной комиссии протоколируется секретарем государственной экзаменационной комиссии в установленном порядке.

В протоколе фиксируются вопросы членов государственной экзаменационной комиссии к выпускнику, решение государственной экзаменационной комиссии, оценка, выставляемая за процедуру государственной итоговой аттестации. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания государственной экзаменационной комиссии – в режиме видеоконференции с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.22 По окончании всех запланированных на данном заседании защит ВКР председатель и члены государственной экзаменационной комиссии приступают к обсуждению их результатов в закрытом режиме (в отсутствие обучающихся, без использования средств видеосвязи). Секретарь государственной экзаменационной комиссии фиксирует результаты в протоколах заседания государственной экзаменационной комиссии.

2.23 Результаты защиты объявляются обучающимся в день проведения государственного аттестационного испытания. Для этого секретарь государственной экзаменационной комиссии приглашает выпускников в вебинарную комнату, включает видеозапись. Отчетливо и вслух озвучивает фамилию, имя, отчество выпускника и выставленную ему оценку с кратким обоснованием.

Отсутствие выпускника при объявлении оценки не является нарушением процедуры государственной итоговой аттестации.

3 Процедура организации и проведения ГИА в виде демонстрационного экзамена по профессиям и специальностям среднего профессионального образования

3.1 При проведении защиты выпускных квалификационных работ, в том числе в виде демонстрационного экзамена, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, колледж самостоятельно:

создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды независимо от места нахождения выпускника;

обеспечивает идентификацию личности выпускника и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами образовательной организации.

При проведении демонстрационного экзамена колледж будет использовать комплекты оценочной документации меньшей продолжительности при условии соответствия содержанию образовательных программ по компетенциям:

№Т78 «Финансы» - Код 1.1.

№40 «Графический дизайн» - Код 1.1.

3.2 При проведении демонстрационного экзамена в распределенной, дистанционной форме колледж обеспечивает сокращение количества одновременно присутствующих человек в центре проведения демонстрационного экзамена при наличии возможности дистанционного

участия экспертов, членов государственных экзаменационных комиссий, а также сокращения их количества и увеличения количества смен сдающих.

3.3 Организация и проведение демонстрационного экзамена по компетенциям №Т78 «Финансы», №40 «Графический дизайн» осуществляется с учетом рекомендациями, размещенных на официальном сайте Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - сайт Союза) в разделе «Проведение демонстрационного экзамена в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности»: <https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracziornyij-ekzamen/priznanie-demonstracziornogo-ekzamena.html>.

3.4 При отсутствии технической возможности прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, колледжем предусматривается разделение рабочих потоков путем размещения выпускников, экспертов и членов государственной экзаменационной комиссии на разных этажах, в отдельных аудиториях при условии соблюдения требований к площадкам проведения демонстрационного экзамена, а также допускается возможность организовать выполнение выпускниками заданий демонстрационного экзамена и последующую оценку результатов экспертами и членами государственной экзаменационной комиссии в несколько смен, с учетом специфики компетенций. Колледж обязан соблюдать все рекомендации, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

3.5 При определении выпускников, имеющих право на зачет результата демонстрационного экзамена, колледж руководствуется приказом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» от 26.05.2020г. «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» или международной организацией «WorldSkills International» и методики перевода результатов в оценки по демонстрационному экзамену в рамках ГИА в 2020 году».

3.6 Формат работы Главного эксперта, линейных экспертов, экзаменуемых в рамках демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционной форме определяется Союзом.

3.7 Не позднее чем за 1-2 часа до прихода участников все эксперты выходят в видео конференцию и связываются с техническим экспертом на площадке с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Zoom или Microsoft Teams по согласованию с менеджером компетенции).

3.8 Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом дистанционно (удаленно) на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого с использованием следующих технологий (демонстрация документа во время видеосвязи при помощи Zoom (Microsoft Teams) с одновременным выполнением скриншота).

3.9 К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта / в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи Zoom (Microsoft Teams), а также ознакомившиеся с рабочими местами под присмотром технического эксперта при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта / в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи Zoom (Microsoft Teams).

3.10 К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по охране труда и технике безопасности, проводимый техническим экспертом при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с видеозаписью либо онлайн-конференции при помощи Zoom (Microsoft Teams), а также ознакомившиеся с распределением обязанностей при дистанционном (удаленном) участии Главного эксперта/в рамках самостоятельного ознакомления с распределением обязанностей либо онлайн-конференции при помощи Zoom (Microsoft Teams).

3.11 Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами, а также из дополнительного перечня для демонстрационного экзамена с дистанционным (удаленным) участием главного/линейных экспертов (присутствие посторонних лиц на рабочем месте участника, обращение участника к лицам не относящимся к процедуре демонстрационного экзамена), организованная в дистанционном (удаленном) формате с применением следующих технологий: видеосвязь при помощи Zoom (Microsoft Teams), обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов, (например, DigiSigner).

3.12 Главным экспертом направляются экзаменационные задания каждому участнику: в электронном виде при помощи облачных хранилищ или рассылки электронной почтой на адреса участников;

техническим экспертом при дистанционном контроле выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде с применением непосредственной распечатки не ранее чем за 10 минут до начала ознакомления с заданием участниками (обязателен контроль главным экспертом при помощи Zoom (Microsoft Teams));

членами Экспертной группы при дистанционном контроле выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде применением непосредственной распечатки не ранее чем за 10 минут до начала ознакомления с заданием участниками (обязателен контроль главным экспертом при помощи Zoom (Microsoft Teams), а также обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), и разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

3.13 После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, озвучиваемые в дистанционном (удаленном) формате с использованием видеоконференции при помощи Zoom

(Microsoft Teams), которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием по форме согласно Приложению 7 к методическим рекомендациям, размещенным на официальном сайте Союза «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» (далее - сайт Союза) в разделе «Проведение демонстрационного экзамена в 2020 году в условиях введения режима повышенной готовности» (<https://worldskills.ru/nashi-proektyi/demonstracziornyj-ekzamen/priznanie-demonstraczionnogo-ekzamena.html>) под контролем технического эксперта / членов Экспертной группы либо сервиса для совместной подписи документов, (например, DigiSigner). Оригинал протокола хранится в Центре проведения демонстрационного экзамена.

3.14 Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Участие членов государственной экзаменационной комиссии - дистанционное (удаленное) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов с использованием видеотрансляции с площадки проведения экзамена.

3.15 Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс с использованием технологии Zoom (Microsoft Teams), обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)).

Оценивание результатов выполнения экзаменационных заданий может выполняться по ходу проведения экзамена с использованием следующих технологий (видеосвязь при помощи Skype, Google Hangouts, Zoom (Microsoft Teams), обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)). Баллы выставляются членами Экспертной группы с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей с использованием технологии Zoom (Microsoft Teams), обмен файлами при помощи облачных хранилищ, сервисы для совместной подписи документов (например, DigiSigner)), затем переносятся в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. В случае выявления спорных моментов осуществляется пересмотр видеозаписи демонстрационного экзамена членами Экспертной группы/членами государственной экзаменационной комиссии (совместный просмотр видеозаписи при помощи видеоконференции Zoom (Microsoft Teams)).

3.17 Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

4 Процедура организации и проведения ГИА с учетом принятых в Астраханской области мер по обеспечению санитарно - эпидемиологического благополучия населения

4.1 На основании абз. 4 пункта 1.4, пункта 2.12 настоящего Положения ГИА выпускников проводится с соблюдением норм, установленных Письмом федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) от 08.05.2020г. № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций» (рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19).

С этой целью колледж:

- организует измерение температуры тела сотрудникам и участникам ГИА, перед началом проведения и во время аттестационных испытаний (в перерывах согласно плану проведения демонстрационного экзамена), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой, а также имеющих внешние симптомы наличия респираторных заболеваний (кашель, насморк и т.д.);

- обеспечивает помещения и места проведения ГИА индивидуальными средствами защиты и личной гигиены - кожные антисептики, предназначенные для этих целей (в том числе установленные дозаторы), или дезинфицирующие салфетки (с установлением контроля за соблюдением гигиенической процедуры на входе в место проведения ГИА и в перерывах согласно плану проведения); осуществляет обработку с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия помещений и мест ГИА, уделяя особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев, оргтехники, оборудования и инструментов, расходных материалов и пр.), мест общего пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат и т.п.), во всех помещениях - с кратностью обработки каждые 2 часа (предусмотрев внесение перерывов для указанных мероприятий в план проведения демонстрационного экзамена), а также организует проветривание помещений, применяет в рабочих помещениях бактерицидные лампы и/или рециркуляторы воздуха с целью регулярного обеззараживания воздуха;

- обеспечивает выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, персонал, присутствующий на ГИА, средствами индивидуальной защиты (маски и перчатки);

- составляет график прихода на ГИА выпускников, членов государственной экзаменационной комиссии, персонала в целях максимального разобщения при проведении утренней термометрии;

- исключает скопление выпускников в зоне рекреации;

- в местах проведения ГИА обеспечивает социальную дистанцию между выпускниками не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за рабочим местом (по 1 человеку);

- организует питьевой режим с использованием воды в емкостях промышленного производства, в том числе через установки с дозированным розливом воды (куллеры, помпы и т.п.), обеспечив достаточное количество одноразовой посудой и проведение обработки кулеров и дозаторов.

5 Порядок проведения апелляций с применением дистанционных образовательных технологий

5.1 По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего выпускника может подать в апелляционную комиссию апелляционное заявление в электронном виде по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации.

5.2 Апелляционное заявление рассматривается апелляционной комиссией не позднее двух рабочих дней с момента его поступления.

5.3 Апелляционная комиссия проводит заседания с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии членов соответствующих комиссий.

Выпускник, подавший апелляционное заявление, имеет право с использованием дистанционных технологий и информационно-телекоммуникационных сетей опосредованно (на расстоянии) присутствовать на указанном заседании при рассмотрении апелляционного заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

5.4 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника по электронной почте либо посредством электронной информационной системы образовательной организации в течение двух рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6 Заключительные положения

6.1. По результатам ГИА секретарем государственной экзаменационной комиссии оформляется отчет и протоколы установленной формы, которые подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем, прошиваются и сдаются секретарем государственной экзаменационной комиссии в архив колледжа через учебную часть.

6.2 Колледж устанавливает сроки для дополнительных заседаний государственной экзаменационной комиссии, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

6.4 В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного в установленном порядке.

6.5 Настоящее Положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения директором ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» и действует без ограничения срока действия.

Приложение А

Образец уведомления выпускнику о проведении ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции на платформе Microsoft Teams

Уведомление

В связи с действием ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Астраханской области государственная итоговая аттестация выпускников ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж» проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии со статьей 59 «Итоговая аттестация» федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Государственные аттестационные испытания проводятся с применением с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции на платформе Microsoft Teams.

Необходимые технические условия проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится выпускник, обеспечивает сам выпускник.

Применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности выпускника, проходящего государственные аттестационные испытания (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами государственной экзаменационной комиссии процесса подготовки и ответа (выступления) выпускника;
- обзор выпускника, проходящего государственные аттестационные испытания с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления выпускника и членов государственной экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации выпускником презентационных материалов во время его выступления всем членам государственной экзаменационной комиссии;
- возможность для членов государственной экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для выпускника, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения выпускника, проходящего государственные итоговые испытания, должно включать:

- персональный компьютер/мобильный телефон/иной гаджет, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам государственной экзаменационной комиссии помещение, в котором находится выпускник материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры государственной итоговой аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от выпускника к членам государственной экзаменационной комиссии.

Технические требования к обеспечению государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- 1 Скорость доступа к сети Интернет – не менее 10 Мбит/с.
- 2 Наличие доступа к сервису Microsoft Teams для проведения видеоконференций посредством сети Интернет.
- 3 Наличие web-камеры, соответствующей требованиям: разрешение матрицы не менее 1.3 МП; разрешение снимаемого видео не менее 1280x720 (например, Web-камера А4 РК-910Н, черный и серебристый, Logitech HD Webcam C270, Logitech HD Webcam C310, Defender C-2525HD или аналоги).
- 4 Наличие отдельного или встроенного в web-камеру микрофона.
- 5 Акустическая система для воспроизведения звука (колонки).

С техническими требованиями к оборудованию и каналам связи ознакомлен.

Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Дата _____

Приложение Б

Образец заявления о необходимости организации и проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Директору ГБПОУ АО «АГПК»

Жигульской О.П.

студента (ки) _____ курса, группы _____

специальности _____

_____ очной/заочной формы обучения

(ФИО участника ГИА)

Заявление

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию в форме _____

(указать форму ГИА в соответствии со ФГОС СПО)

с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с действием ограничительных мер по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Астраханской области.

Я ознакомлен с Временным положением о проведении ГИА в рамках реализации комплекса ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в ГБПОУ АО «Астраханский государственный политехнический колледж»

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Я располагаю необходимыми техническим средствами для прохождения ГИА в дистанционном формате

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Я оповещен (а) о необходимости предъявления документа, удостоверяющего личность, для идентификации

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Я согласен (согласна) с осуществлением видеозаписи при проведении ГИА

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Я подтверждаю, что предупрежден (а) о том, что в случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 20 минут в день и время, установленное расписанием государственной итоговой аттестации, государственное аттестационное испытание будет считаться не пройденным в связи с неявкой по уважительной причине.

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подписи _____

Согласовано:

Зам. директора по организации
образовательной деятельности и
сетевому взаимодействию

Подпись _____ Расшифровка подписи /Кузнецова Е.А./

Директор
ГБПОУ АО «АГПК»

Подпись _____ Расшифровка подписи /Жигульская О.П./

Приложение В

Образец технического протокола

проведения ГИА с использованием дистанционных образовательных технологий на период действия ограничительных мероприятий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Ф.И.О. выпускникогося	Наличие технических проблем во время проведения ГИА
1	<i>Иванов И.И.</i>	<i>Технических проблем не выявлено</i>
2	<i>Петров П.П.</i>	<i>Отсутствует подключение к сети/к сеансу видеоконференцсвязи более 15 минут</i>

Зав. отделением _____

Технический специалист _____

Модератор _____

Приложение Д

Образец протокола демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия учета времени и нештатных ситуаций

Название ДЭ: _____

Компетенция: _____

ГЭ на площадке
Сертификат _____

№ п.п.	ФИО выпус книге ося	Возникшая проблема	Решение	Остановка времени		Общая продол жительн ость сбоя в работе	Подпись
				с _____ : _____ часы минуты	по _____ : _____ часы минуты		

Председатель государственной
экзаменационной комиссии и/или главный эксперт
компетенции _____

Технический специалист _____

Модератор _____